

個人情報第三者提供停止等請求書

(個人情報の第三者提供の停止)

標記に関しまして、以下の個人情報についての第三者提供の停止の請求をいたします。

1. ご請求者（ご本人）

ご記入日：平成 年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号：

2. ご本人であることを証明する書類（写しを添付する）（該当する□にレ印をつける）

住民票、免許証、パスポート、健康保険証、その他（ ）

※添付をする際は、本籍地を黒く塗りつぶして下さい。

3. 請求理由

利用目的達成の範囲内での委託を超えて、個人情報の利用目的を公表しないで、個人情報を第三者に提供しているため。

以下についてできるだけ詳しくご記入ください。又その根拠となる資料を添付してください。

(1) 第三者の名称及び連絡先

(2) 個人情報の内容

(3) 弊社から提供されているとお考えの根拠

*訂正等を請求される情報が記入しきれない場合は、別途回答情報を記述した用紙を添付してください。

4. 受付情報（当社の記入欄）

(1) 受付担当者：

(2) 受付日：

(3) 受付番号：

(4) その他：