

個人情報利用停止等請求書

(個人情報の利用の停止、消去)

標記に関しまして、以下の個人情報についての利用の停止等の請求をいたします。

1. ご請求者 (ご本人)

ご記入日：平成 年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号：

2. ご本人であることを証明する書類 (写しを添付する) (該当する□にレ印をつける)

住民票、免許証、パスポート、健康保険証、その他 ()

※添付をする際は、本籍地を黒く塗りつぶして下さい。

3. ご請求の種類 (該当するものの□にレ印をつけてください。)

個人情報の利用の停止、個人情報の消去

4. 利用の停止等 (利用の停止、消去) を請求する理由 (該当する□にレ印をつける。)

利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取扱っているため (個人情報保護法第16条関連)

偽りその他の不正手段により個人情報を取得しているため (個人情報保護法第17条関連)

その他 ()

5. ご請求に関する詳しい内容 (ご請求にいたるまでの経緯等、できるだけ詳しくご記入ください)

6. 受付情報 (当社の記入欄)

(1) 受付担当者：

(2) 受付日：

(3) 受付番号：

(4) その他：